

1. Alignement 14p gras, para alinéa graphe 12p devant, 3p à l'arrière, 1 cm Tab

1.1 Deuxième niveau d'alignement 12p gras, alinéa 12p devant, 3p après, 1 cm Tab

1.1.1 Troisième et niveaux d'alignement suivants 11p gras, alinéa 0p devant, 3p après, sans Tab

Toutes les polices, sans spécification, Arial ou Helvetica

Points d'alignement sans formatage automatique, numérotation p. ex, tirets etc!

Uniquement les chiffres à une position de la numérotation sont suivis d'un point.

1.1.2 Formatage de page

À gauche 2,5 cm,

À droite et en haut 1,5 cm,

En bas 2,2 cm

Réglages pour les en têtes „première page différente“

Marge d'entête dès la 2^{ème} page en haut 1,5 cm, Marge d'entête 1,0 cm

Marge de la ligne inférieure 2,0 cm, Marge de la ligne inférieure 1,5 cm

Block de titre reprendre tel quel

Sigle du MOROP (uniquement après la mise en page finale) dans le champ de gauche avec bordure étroite

Titre principal 18p gras et sous-titre 14p gras, si nécessaire aussi possible plus petit

Dans le champ à droite NEM en 14p gras, pour annexes ensuite sur 2 lignes et 12p gras

Le numéro de la NEM toujours gras 28p, pour annexes 18p gras

Le numéro de page et le nombre de pages, police normale 10p

Ligne et bloc d'en-tête en 10p gras

Ligne suivante en dessous 10p police normale

Ensuite une ligne 10p avec espace

1.1.3 Ligne d'en-tête et inférieure

Le titre, selon la présentation ci-dessus, ne fait pas partie de la ligne d'en-tête

Ligne d'en-tête dès la page 2 selon présentation:

NEM XXX Arial 12p gras

- Edition JJJJ – Arial 10p gras

- Page x de y Arial 10p

Reprendre le soulignement du modèle

Ligne inférieure Arial 8p, reprendre la ligne inférieure et sur la ligne du modèle

La ligne 1^{ère} inférieure de la première page doit être insérée exprès (ligne d'en-tête manquante)

1.1.4 Texte

Texte 11p en bloc, pas de tirets, pas d'alinéas avant ou après

Ne pas utiliser les changements de blocs !

Les textes en bloc avant le prochain alinéa se terminent par une interligne (11p).

Les symboles pour les formules dans le texte et les formules en *Times New Roman 12 p italique gras*

Remarques en bas de page en chiffre suivie d'un crochet, pas en formats de bas de page, mais en écriture normale 11p gras dans le format d'écriture ^{sur élevé}.

Les textes en bas de page sont insérés en bas de page sous une ligne de séparation, police 10p.

Si la place pour les notices est insuffisante en bas de page correspondante, elles peuvent aussi être regroupées à la fin du document.

1.1.5 Illustrations

Les illustrations devraient être essentiellement introduites sous forme vectorielle. Si nécessaire les données avec images et graphiques en pixels sont possibles. Le rédacteur du projet garantit le contenu des illustrations, afin d'éviter tout traitement ultérieur de celles-ci. Des textes sujets à traduction ne devraient pas être intégrés dans les illustrations. Les textes dans les images sujets à traduction sont à éviter. Ces textes sont dans la mesure du possible à placer hors de l'illustration ou dans des champs de texte ouvert au traitement ou placés derrière le texte pour garder l'accès à la traduction.

Désignation des illustrations:

Image x : (10p gras) titres-en suivant avec une police normale

Même aux illustrations isolées sera ajoutée la désignation „**Illustration 1** :“

1.1.6 Tableaux

Les tableaux sont établis au format Word

Ils doivent être alignés sur la marge gauche

Des annotations sur plusieurs lignes devraient dans la mesure du possible être compensées par une largeur de colonne appropriée. Si nécessaire on peut faire appel à la police plus étroite Arial Narrow, dans ce cas 1p plus grand.

Les colonnes sans texte continu devraient être formatées centrées à l'horizontale.

Les lignes uniques devraient être centrées à la verticale.

Appellation du tableaux :

Tableau x (10p gras) :, Titre en suivant police normale 10p

Même un tableau unique aura le titre „**Tableau 1** :“

1.1.7 Remarques

Les remarques concernant les illustrations, tableaux ou énumérations sont, contrairement au notes en bas de page, ajoutées immédiatement sous l'objet. La désignation commence par :

Remarque : 10p gras, le texte suivant, police normale 10p.

1.1.8 Travaux de clôture

En ce qui concerne les projets et propositions de révision, si ils sont présentés exempts de formatage ou seulement partiellement, les données cadres devraient être respectées.

Des lignes supplémentaires pour les désignations des données à réviser ou des commentaires sont possibles, mais à marquer en tant que telles.

La présentation définitive fait l'objet des travaux de clôture. A cet effet les illustrations, espaces ou exceptionnellement la grandeur de la police peuvent être comprimées ou agrandies, s'il en résulte une optimalisation de l'utilisation de la place